

Принято
Педагогическом совете
МОУ ООШ пст.Русаново
протокол № 7
от 16.03.2020 г.



Г.С.Макарова

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете Муниципального общеобразовательного учреждения «Основной общеобразовательной школы» пст.Русаново, (далее- Положение), разработано в соответствие с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в РФ», Уставом образовательной организации.

Педагогический совет – коллегиальный орган управления образовательной организации, объединяющий педагогических работников образовательной организации для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности.

1.2.Целями деятельности педагогического совета являются развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в образовательной организации действует педагогический совет, деятельность которого регламентируется положением о педагогическом совете.

1.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения в Положение принимаются на заседании педагогического совета образовательной организации, и утверждается приказом директором образовательной организации.

2. Задачи и функции педагогического совета

2.1.Задачи педагогического совета:

- реализация государственной политики в области образования;
- повышение качества образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- решение вопросов о проведении промежуточной аттестации, переводе обучающихся и воспитанников, освоивших федеральный государственный образовательный стандарт общего образования и дошкольного образования;
- организация опытно-экспериментальной, инновационной работы в образовательной организации;
- определение направлений взаимодействия с социальными партнерами.

2.2. Функции педагогического совета:

- обсуждение и принятие Программы развития образовательной организации, годового плана работы образовательной организации, учебного плана, годового календарного графика, внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации;
- разработка и принятие образовательных программ образовательной организации, в т.ч. рабочих программ учебных предметов, курсов;
- принятие локальных актов, относящихся к организации образовательного процесса в образовательной организации в пределах своей компетенции;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного и дистанционного обучения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, содействие деятельности методических объединений;
- установление форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, в том числе об условном переводе, о допуске выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации, окончании обучения по программам общего образования, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся грамотами за успехи в обучении, похвальными листами, а также об отчислении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из образовательной организации (с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав) как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством в области образования;
- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в образовательной организации, в случаях нарушения Устава образовательной организации;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ, а также программ дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения информационно-ресурсного оснащения образовательного процесса.
- заслушивает информацию и отчеты директора, заместителя директора, руководителя школьного методического совета, педагогов, воспитателя, медицинского работника по вопросам организации и осуществления образовательного процесса и методической работы в образовательной организации, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся, воспитанников, педагогов и другие вопросы деятельности образовательной организации.

3. Состав педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники образовательной организацией, включая совместителей.

3.2. Все члена педагогического совета обладают правом голоса.

3.3. Директор образовательной организации, является председателем педагогического совета с правом решающего голоса.

3.4. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета из его членов избирается секретарь на текущий учебный год.

3.5. Дата заседания педагогического совета и повестка дня объявляются не позднее, чем за 7 дней до дня его проведения.

3.6. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4-х раз в год.

3.7. Решение педагогического совета образовательной организации является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников образовательной организации и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов.

4. Права и ответственности педагогического совета

4.1. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых педагогическим советом.

4.2. Члены педагогического совета имеют право:

- вносить изменения и дополнения в Устав в пределах своей компетенции;
- предлагать директору образовательной организации мероприятия по совершенствованию работы образовательной организации;
- создавать временные творческие объединения, рабочие группы для подготовки программ, проектов, решений с последующим рассмотрением их на заседании педагогического совета;
- принимать решение по итогам рассматриваемых вопросов; окончательное решение по спорным вопросам, в пределах своей компетенции.

4.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- принятие и соблюдение конкретных решений в процессе осуществления образовательной организацией образовательной деятельности в соответствии с законодательством;
- выполнение годового плана работы образовательной организации;
- соблюдение прав и свобод участников образовательного процесса;
- реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- принятие решений по итогам рассматриваемых вопросов, сроков исполнения принимаемых решений.

4.4. Педагогический совет не вправе выступать от имени образовательной организации.

5. Делопроизводство педагогического совета

5.1. Ход заседаний педагогических советов и решения оформляются протоколами. В протоколах фиксируется дата проведения заседания, количество присутствующих, ФИО приглашенных, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета, решение по каждому вопросу повестки дня. Доклады выступающих прилагаются к протоколу. Протокол подписывается председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года и оформляются в Книгу протоколов заседаний педагогического совета. Книга протоколов нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации и входит в номенклатуру дел образовательной организации и хранится постоянно и передается по акту приема-передачи.

6. Срок действия.

Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте школы <http://tr-shrys.ucoz.ru> и действует до принятия новых нормативных правовых документов в области образования.